



## Convenzione

Tra

l'Associazione "Camera Civile degli Avvocati" di Treviso, con sede a Treviso in via Olivi n. 38, rappresentata dal Presidente Avv. Innocenzo D'Angelo (d'ora in avanti, solo 'Camera Civile'),

e

Treviscalcolo di Bresolin & C. S.n.c. (c.f. 00207440264), con sede a Fontane di Villorba (TV) in viale Della Repubblica n. 34, rappresentata dal Signor Andrea Bresolin (d'ora in avanti, solo 'Treviscalcolo').

### Premesso

- i. che la Camera Civile opera per la formazione, informazione ed aggiornamento dei propri associati;
- ii. che Treviscalcolo svolge, da oltre quarant'anni, attività di vendita e noleggio di stampanti e di consulenza per la catalogazione informatizzata dei documenti ed ha ideato un processo che consente l'archiviazione telematica in *cloud* dei documenti, accessibile e gestibile mediante i più moderni dispositivi portatili di connessione alla rete internet;
- iii. che, al fine di diffondere l'utilizzo di tale processo nel mondo dell'avvocatura e rendere più agevole e rapida la duplicazione, la consultazione e la condivisione dei documenti di interesse degli Avvocati, la Camera Civile e Treviscalcolo hanno deciso di stipulare la presente convenzione (d'ora in avanti solo 'Convenzione') alle seguenti

### condizioni

#### art. 1 Premesse

1. Le premesse e gli allegati sono da considerarsi parte integrale e sostanziale della Convenzione.

#### art. 2 Oggetto della Convenzione

1. Treviscalcolo si impegna a prestare in favore degli Associati della Camera Civile il servizio qui descritto: (i) concessione in uso della multifunzione





Triumph Adler DCC 2930, per effettuare fotocopie e scansioni (mediante la creazione di *file* in formato 'pdf') dei documenti cartacei e per effettuare stampe dei *file* da qualsiasi periferica; (ii) trasferimento ed archiviazione in *cloud*, attraverso il software ideato ad hoc dalla stessa Treviscalcolo, dei file generati dalla scansione dei documenti e dei file di proprietà di ciascun utente; (iii) consultazione, catalogazione e condivisione dei file archiviati, mediante accesso individuale (con p.c. o dispositivo portatile) al portale web "www.docfolio.it" realizzato da Yuta rete per l'innovazione e di sua proprietà.

2. Il servizio verrà prestato previa adesione, mediante apposita procedura di registrazione nel portale web "www.docfolio.it", da parte di ogni singolo Associato, del modulo allegato sub A e conseguente accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

### **art. 3 Impegni delle Parti**

1. Per prestare il servizio testé descritto, Treviscalcolo installerà la multifunzione indicata nell'art. 2 che precede, collocandola nei locali del Tribunale di Treviso che verranno indicati dalla Camera Civile, giusta autorizzazione del dirigente di cancelleria.

Treviscalcolo installerà, altresì, nelle vicinanze della multifunzione, un router, una chiavetta dati ed un p.c., che fungerà da server; tale attrezzatura sarà gestita e mantenuta da Treviscalcolo e custodita in un armadietto di sua proprietà, mentre la carta necessaria per il funzionamento della multifunzione, pur fornita dalla stessa Treviscalcolo, sarà conservata in un armadietto di proprietà della Camera Civile.

Saranno a carico di Treviscalcolo le spese di installazione, manutenzione, sostituzione del toner, così come quelle di smontaggio dell'attrezzatura al momento della cessazione della Convenzione.

2. Treviscalcolo rilascerà ad ogni Associato aderente un numero identificativo per accedere alla multifunzione; il nome utente, che verrà scelto dall'Associato in fase di registrazione, e la password, che consentirà anche l'identificazione





nella multifunzione, costituiranno le credenziali per accedere al singolo account all'interno del portale "www.docfolio.it", nel quale saranno visibili i file archiviati da ciascuno.

3. Treviscalcolo garantirà il funzionamento dell'attrezzatura suddetta nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico del Tribunale di Treviso (sabato escluso), impegnandosi ad intervenire in loco entro otto ore lavorative dal ricevimento della richiesta degli utenti, al fine di porre rimedio ad eventuali malfunzionamenti. L'alimentazione della carta della multifunzione è affidato alla Camera Civile, per il tramite di suoi incaricati in Tribunale. Treviscalcolo garantirà unicamente la presenza della carta nell'armadietto di cui al punto 3.1 di proprietà della Camera Civile.
4. La Camera Civile dichiara di essere stata autorizzata dal dirigente di cancelleria del Tribunale, come da allegato sub b) da considerarsi parte integrante della presente convenzione.

Camera Civile diffonderà l'iniziativa tra i propri Associati, attraverso i consueti mezzi di comunicazione di cui si serve (newsletter, sito internet etc.).

#### **art. 4 Costi del servizio e fatturazione**

1. Treviscalcolo emetterà fattura, oltre IVA, per i servizi prestati al singolo Associato della Camera Civile, secondo il seguente listino:
  - costo fotocopia BN € 0,066;
  - costo fotocopia COLORE € 0,15;
  - costo stampa BN € 0,046;
  - costo stampa COLORE € 0,12;
  - costo scansione BN e COLORE € 0,036);per stampe e copie il Formato A3 = 2 x A4. Scansioni A4 = A3

#### **art. 5 Modalità di archiviazione dei file**

1. Treviscalcolo dichiara che i file generati dai singoli Associati, in conseguenza della scansione dei documenti, o da questi trasferiti mediante il software di





proprietà di Treviscalcolo verranno archiviati in un server concesso in uso a Treviscalcolo da parte di Prometeo S.p.A. (primaria società del settore), la quale ne garantisce la sicurezza e la segretezza in conformità agli standards tecnici del settore e la loro evoluzione, come da documento c) allegato.

## **art. 6 Durata**

1. La Convenzione avrà durata di dodici mesi a partire dalla data della sottoscrizione.

Si rinnoverà automaticamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla prima scadenza o da quelle successive, a seguito di rinnovo.

La cessazione della Convenzione, per qualsiasi ragione intervenga, non determinerà l'interruzione del servizio in favore dei singoli Associati, ai quali sarà consentito per il periodo di tre mesi di esaurire il proprio credito e di usufruire del proprio account. Dopodiché, i singoli account ed i dati di ciascuno verranno cancellati (questi ultimi, previa restituzione in formato digitale), senza che ciò comporti responsabilità alcuna in capo a Treviscalcolo, né obblighi di restituzione di somme.

Treviso, 13 giugno 2013

Allegati:

A modulo di adesione al servizio

B copia autorizzazione

Per la Camera Civile

Per Treviscalcolo di Bresolin & C. S.n.c.

### **TREVISCALCOLO snc**

Viale della Repubblica 34  
31020 - Fontane di Villorba (TV)  
Tel 0422.300815  
Fax 0422.422695

[www.treviscalcolo.it](http://www.treviscalcolo.it)  
[info@treviscalcolo.it](mailto:info@treviscalcolo.it)

P.IVA 00207440264  
REA TV n° 100076  
Cap. Soc. € 25.900

**Canon**  
Canon Authorised Center

